



Приложение 1

Утверждаю
Директор Средней школы №1
В.В. Ларина
2024г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ**
(2024-2025 учебный год)

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Учитель, руководитель кружка, воспитатель ГПД проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Рязанцева М.Л., зам. директора по АХР
	Осмотр ограждения, ворот, калитки, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ларин А.А., мастер производственного обучения
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения)	Рязанцева М.Л., зам. директора по АХР,
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ларин А.А., мастер производственного обучения
Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ларин А.А., мастер производственного обучения
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Ларина В.В., директор школы
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Ларина В.В., директор школы
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Кеда О.Ф., преподаватель-организатор ОБЖ Ларин А.А., мастер производственного обучения Рязанцева М.Л. заместитель

		директора по АХР
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Классный руководитель
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Куракова О.Г. заместитель директора по ВР
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Рязанцева М.Л. заместитель директора по АХР
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Рязанцева М.Л. заместитель директора по АХР
	Корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности (по необходимости)	Кеда О.Ф., преподаватель – организатор ОБЖ. Ларин А.А., мастер производственного обучения
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Ларина В.В., директор школы. Куракова О.Г., зам. директора по ВР; Рязанцева М.Л. заместитель директора по АХР Кеда О.Ф., преподаватель – организатор ОБЖ; Ларин А.А., мастер производственного обучения
	Проведение организационных мероприятий	Куракова О.Г., зам.

	по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	директора по ВР; Кеда О.Ф., преподаватель – организатор ОБЖ, Ларин А.А., мастер производственного обучения
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Куракова О.Г., зам. директора по ВР; Кеда О.Ф., преподаватель – организатор ОБЖ, Ларин А.А., мастер производственного обучения
	Встреча учащихся с представителями ОНД и ПР	Кеда О.Ф., преподаватель – организатор ОБЖ, Ларин А.А., мастер производственного обучения
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Кеда О.Ф., преподаватель – организатор ОБЖ, Ларин А.А., мастер производственного обучения
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	Кеда О.Ф., преподаватель – организатор ОБЖ, Ларин А.А., мастер производственного обучения
	Встреча учащихся с представителями ФСБ	Кеда О.Ф., преподаватель – организатор ОБЖ
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Куракова О.Г., зам. директора по ВР; Кеда О.Ф., преподаватель – организатор ОБЖ
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Куракова О.Г., зам. директора по ВР; Кеда О.Ф., преподаватель – организатор ОБЖ, Ларин А.А., мастер производственного обучения
Январь	Встреча учащихся с представителями ОНД	Куракова О.Г., зам. директора по ВР;
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Куракова О.Г., зам. директора по ВР;
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный	Куракова О.Г., зам. директора по ВР;

	женский день»	
Апрель	Встреча учащихся с представителями ООНД	Куракова О.Г., зам. директора по ВР;
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Куракова О.Г., зам. директора по ВР; Кулибина Л.И.. кл. руководитель
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Куракова О.Г., зам. директора по ВР; Кулибина Л.И.. кл. руководитель