



**Функциональные обязанности должностного лица,
ответственного за реализацию Антикоррупционной политики
в Средней школе №1 (далее-Школа):**

1. Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Школе.
2. Подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Школе.
3. Разработка и представление на утверждение руководителю Школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Школе.
4. Проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершаемых (совершенных) работниками Школы.
5. Организация проведения оценки коррупционных рисков.
6. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Школы или иными лицами.
7. Организация работы по рассмотрению обращений о конфликте интересов.
8. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверочных мероприятий деятельности организации по вопросам противодействия коррупции.
9. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или преследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
10. Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Школе и индивидуального консультирования работников организации.
11. Организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников, по антикоррупционной пропаганде.
12. Ежегодное проведение антикоррупционного мониторинга, оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Школе и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации