

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Б.Н. Емельянова»
(Средняя школа №1)

П Р И К А З

от «12» мая 2025 г.

№ 168

г. Щекино

О порядке завершения 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.3, ст.41), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, приказом комитета по образованию администрации МО Щекинский район «О порядке завершения 2024-2025 учебного года в муниципальных общеобразовательных организациях Щекинского района», Уставом Средней школы №1 (п.3.3.), календарным учебным графиком, в целях организованного завершения 2024-2025 учебного года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Последним учебным днем 2024 - 2025 учебного года считать 23.05.2025.
2. Предоставить летние каникулы учащимся 1-8, 10-х классов с 24.05.2025 по 31.08.2025.
3. Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся за 4 четверть и за 2024-2025 учебный год выставить в сроки:
2-8, 10-е классы – до 20.05.2025
9, 11 классы – до 13.05.2025.
Ответственные: учителя-предметники, классные руководители
4. Провести педагогический совет о переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс – 20.05.2025.
Ответственные: Щербакова Т.Н., зам. директора по УВР
5. Довести до родителей (законных представителей) сведения о принятых педагогическим советом решениях о переводе учащихся в следующий класс не позднее 23.05.2025.
Ответственные: классные руководители
6. Провести педагогический совет о допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации – 13.05.2025.
Ответственные: Гаганова О.В., зам. директора по УВР
7. Провести в выпускных классах торжественные мероприятия, посвященные окончанию начального общего, основного общего и среднего общего образования в сроки:
4-е классы – 19.05.2025
9, 11-е классы – 24.05.2025.
Ответственные: Куракова О.Г., зам. директора по ВР
8. Обеспечить участие в государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, в сроки, установленные приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
Ответственные: Гаганова О.В., зам. директора по УВР

9. Обеспечить своевременное ознакомление учащихся с результатами государственной итоговой аттестации по всем учебным предметам.

Ответственные: Гаганова О.В., зам. директора по УВР

10. Обеспечить соблюдение инструктивных требований, предъявляемых к порядку оформления, хранения, выдачи и учета бланков документов об образовании, медалей, похвальных грамот.

Ответственные: Щербакова Т.Н., Гаганова О.В., зам. директора по УВР

11. Осуществить внесение в ФИС ФРДО сведений о документах об образовании и (или) документах об обучении, выданных в 2024 - 2025 учебном году, в течение 3 дней с даты их выдачи.

Ответственные: Гаганова О.В., зам. директора по УВР

12. Организовать вручение аттестатов, приняв меры по обеспечению порядка и безопасности, в сроки:

9-е классы – 24.06.2025

11 класс – 28.06.2025

Ответственные: Гаганова О.В., зам. директора по УВР,

Рязанцева М.Л., зам. директора по АХР

13. В срок до 01 октября 2025 года предоставить информацию о расходовании бланков документов об образования.

Ответственные: Гаганова О.В., зам. директора по УВР

14. Довести данный приказ до сведения учащихся и родителей (законных представителей).

Ответственные: классные руководители

15. Контроль исполнения данного приказа возложить на Щербакову Т.Н., заместителя директора по УВР.

Директор



В.В. Ларина