

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Б.Н. Емельянова»
(Средняя школа №1)

П Р И К А З

от «14» мая 2024 г.

№ 175

г. Щекино

О порядке завершения 2023-2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115, приказом комитета по образованию администрации МО Щекинский район «О порядке завершения 2023-2024 учебного года в общеобразовательных организациях Щекинского района» от 13.05.2024 №136, Уставом Средней школы №1, календарным учебным графиком, в целях организованного завершения 2023-2024 учебного года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Последним учебным днем 2023-2024 учебного года считать 24.05.2024.
2. Предоставить летние каникулы учащимся 1-8, 10 классов с 25.05.2024 по 31.08.2024.
3. Результаты промежуточной и итоговой аттестации за 4 четверть и за 2023-2024 учебный год выставить в сроки:
2-8, 10 классы – до 22.05.2024;
9, 11 классы – до 16.05.2024.

Отв. учителя, классные руководители

4. Провести педагогический совет о переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс 22.05.2024.

Отв. Щербакова Т.Н., зам. директора по УВР

5. Довести до родителей (законных представителей) сведения о принятых педагогическим советом решениях о переводе учащихся в следующий класс, в срок до 24.05.2024.

Отв. классные руководители

6. Провести педагогический совет о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации 17.05.2024.

Отв. Гаганова О.В., зам. директора по УВР

7. Провести в выпускных классах торжественные мероприятия, посвященные окончанию начального общего, основного общего и среднего общего уровня образования в сроки:
4 класс – 28.05.2024
9 классы – 24.05.2024
11 класс – 24.05.2024

Отв. Куракова О.Г., зам. директора по ВР

8. Обеспечить участие в государственной итоговой аттестации учащихся, не имеющих академической задолженности, и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими

проведение государственной итоговой аттестации, в сроки, установленные приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Отв. Гаганова О.В., зам. директора по УВР

9. Обеспечить своевременное ознакомление учащихся с результатами государственной итоговой аттестации по всем учебным предметам.

Отв. Гаганова О.В., зам. директора по УВР, классные руководители

10. Предоставить информацию о результатах учебной деятельности за 2023/2024 учебный год, в срок до 16.07.2024.

Отв. заместители директора по УВР

11. Обеспечить соблюдение инструктивных требований, предъявляемых к порядку оформления, хранения, выдачи и учета бланков документов об образовании, медалей, похвальных грамот.

Отв. Гаганова О.В., зам. директора по УВР

12. Осуществить внесение в ФИС ФРДО сведений о документах об образовании и (или) документах об обучении, выданных в 2023/2024 учебном году, в течение 3 дней с даты их выдачи.

Отв. Гаганова О.В., зам. директора по УВР

13. Организовать вручение аттестатов, приняв меры по обеспечению порядка и безопасности.

Отв. заместители директора по УВР

14. В срок до 01.10.2024 предоставить в комитет по образованию информацию о расходовании бланков документов об образовании.

Отв. Гаганова О.В., зам. директора по УВР

15. Контроль исполнения данного приказа возложить на Гаганову О.В., заместителя директора по УВР.

Директор



В.В. Ларина