

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза  
Б.Н. Емельянова»**  
(Средняя школа №1)

Принято  
на Управляющем совете школы  
протокол от «31» 08 2020 г.  
№ 1

Утверждаю  
директор Средней школы № 1

В.В. Ларина

2020 г. приказ № 258

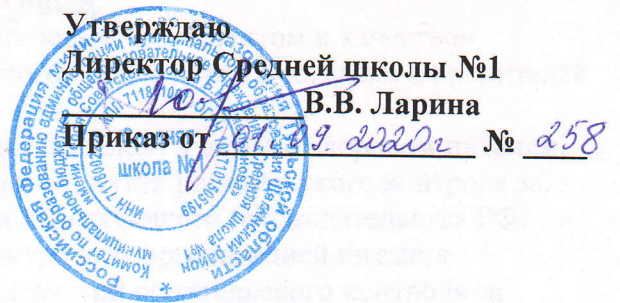


**Порядок**  
**проведения родительского контроля за**  
**организацией питания обучающихся**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза**  
**Б.Н. Емельянова»**

г. Щекино



Согласовано  
На Управляющем совете  
Протокол от 31.08.2020 № 1



**Порядок  
проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Б.Н. Емельянова»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Б.Н. Емельянова» (далее Порядок) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией школы (далее - Школа) контроля за организацией питания обучающихся.

1.2 Настоящий Порядок принимается Школой в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Школе;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Школы.

1.4 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Школы.

**2. Порядок осуществления родительского контроля  
за организацией питания обучающихся**

2.1 Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие полотенец и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;



- 3
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
- 2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
- 2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Порядка..
- 2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования или опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2).
- 2.6. Результаты соответствующей проверки оформлять в форме оценочного листа (приложение 3).
- 2.7. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 4), протокола (приложение 5) сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по административно-хозяйственной работе.
- 2.8. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 6).
- 2.9. Протоколы, акты, журнал хранятся в Школе согласно номенклатуре дел.
- 2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы и ответственного за питание.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

- 3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации Школы.
- 3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) .
- 3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Школы и настоящим Порядком.
- 3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать в Школе выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся;
  - получать от повара, медицинского работника и ответственного за питание обучающихся Школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;
  - заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника, ответственного за питание обучающихся Школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
  - осуществлять мониторинг качества поставляемой продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;



4

- контролировать качество и полновесность порций готовой продукции, целевое использование пищевой продукции, соблюдение графика приема пищи обучающимися;

- проводить проверку работы столовой Школы не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 5).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Порядок проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- приказ о создании/ составе Комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся;

- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся;

- протоколы Комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся;

- журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **5.Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3.Текст настоящего Порядка размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы.