

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Б.Н. Емельянова»
(Средняя школа №1)

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
«30» 08 2024 г.
протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
директор Средней школы №1
В.В. Ларина
приказ от «02» 09 2024 г. № 330

**Положение
о Совете по питанию
в Средней школе №1**

г. Щекино, 2024

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Б.Н. Емельянова» (далее — Средняя школа №1).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление №2 от 28.01.2021);

-СП 2,4.3648-20 « Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление № 28 от 28.09.2020);

-Уставом Средней школы №1.

1.3 Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом, который создан с целью оказания практической помощи школе в организации питания и осуществлению административно-общественного контроля за организацией питания детей в школе.

Совет по питанию осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4 Настоящее Положение о Совете по питанию (далее - Положение) определяет:

-структуру Совета по питанию;

-основные цели и задачи Совета по питанию;

-права и обязанности членов Совета по питанию;

-организацию деятельности Совета по питанию;

-оформление результатов деятельности.

1.5 Совет по питанию взаимодействует с органами управления школы и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.6. Деятельность членов Совета по питанию основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя общественности (член Совета родителей). Общее количество членов Совета - 6 человек.

2.2. В состав Совета по питанию входят:

-директор школы;

-медицинский работник (по согласованию);

-лицо, ответственное за организацию горячего питания в школе;

- представители педагогического коллектива - 2 человека;

- представитель Совета родителей, представляющий интересы обучающихся.

2.3. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя и секретарь Совета по питанию.

2.4. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

2.5. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

2.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

2.7. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов Совета путем открытого голосования.

2.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председатель Совета по питанию и секретарь.

3. Основные цели и задачи Совета по питанию

3.1. Совет по питанию создается с целью:

- оказания практической помощи образовательному учреждению в осуществлении и совершенствовании административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в образовательном учреждении;
- привлечения родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в школе.

3.2 Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации школы в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся
- участие в контроле организации питания по согласованию с администрацией школы. разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе, разработка рекомендаций по организации питания в школе, включая организацию пропаганды принципов здорового питания.
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в школе.
- контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся, организации питания в школе, выполнением условий контракта по оказанию услуг по организации питания обучающихся.

4. Организация деятельности Совета по питанию

- 4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.
- 4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:
- 4.2.1. Постоянное изучение и анализ состояния организации питания в школе на предмет его соответствия возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах, энергетической ценности, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 4.2.2. Контроль за организацией питания:
- соблюдение режима питания;
 - сервировка стола, оформление блюд;
 - гигиена приема пищи;
 - качество и количество пищи, маркировка посуды для пищи;
 - организация питьевого режима.
- 4.2.3. Организация работы пищеблока в столовой школы:
- контроль состояния материально-технической базы пищеблока, обеденного зала, санитарно-эпидемиологической обстановки пищеблока, столовой;
 - хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
 - технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- 4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформление документации:
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
 - соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся школы гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции.
- 4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в школе:
- сбор и анализ информации об организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
 - приглашать на заседания Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
 - разработка рекомендаций и предложений по организации питания в школе.
- 4.3. Изучение и интеграция в образовательном учреждении передового опыта по организации питания.
- 4.4. Организация пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей.
- 4.5. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в образовательном учреждении осуществляется с учетом установленных санитарных требований.
- 4.6. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.
- 4.7. Разработка рекомендаций организации питания в школе в обязательном порядке доводится до сведения руководителя образовательного учреждения.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1 Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто.

5.2. Члены Совета в рамках его компетенции имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;
- запрашивать и в разумные сроки получать от образовательного учреждения сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта по оказанию услуг по организации питания обучающихся.
- быть осведомленным и принимать участие в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений) законных представителей, в том числе комментариев, оставленных по итогам посещения организатора питания в образовательном учреждении;
- разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления образовательного учреждения конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты школы, в части организации питания обучающихся;
- организовывать и принимать участие в мероприятиях школы на тему здорового и полноценного питания обучающихся;

5.3. Допуск членов Совета в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Совета медицинским работником образовательной организации, в специальной одежде.

6. Документация и оформление результатов деятельности

- 6.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности, принимаемом на каждую четверть учебного года на заседании Совета по питанию.
- 6.2. Решения по поставленным на заседании Совета по питанию вопросам оформляются протоколом.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение о Совете по питанию является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете и утверждается приказом директора Школы.
- 7.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.