

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Б.Н.
Емельянова»
(Средняя школа №1)

Принято
на Управляющем совете
«30» 08. 2024 г.
протокол № 1

Утверждаю
директор Средней школы № 1



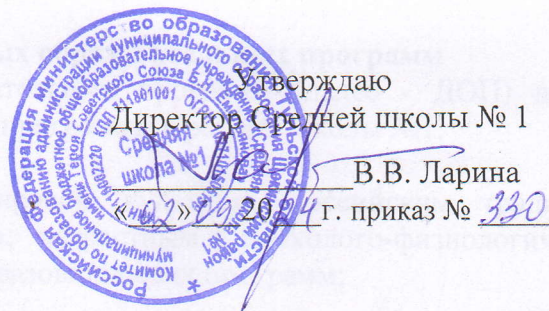
В.В. Ларина

2024 г. приказ № 330

ПОЛОЖЕНИЕ
«О разработке, утверждении дополнительных образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Б.Н. Емельянова»

г. Щекино, 2024 г.

Принято
На Управляющем совете
«30» 08 2024 г.
протокол № 1



Положение
«О разработке, утверждении дополнительных образовательных программ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Б.Н. Емельянова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания», Федеральный проект «Успех каждого ребёнка», утверждён на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018, протокол №3, Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года/ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р, Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21» гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания» (разд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи), Распоряжения Правительства РФ от 31.03 2022г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 №09-3242), Уставом Средней школы №1.

1.2. Образовательные программы определяют содержание дополнительного образования в школе. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2. Содержание дополнительных образовательных программ

2.1. Содержание дополнительных образовательных программ (далее - ДОП) должно соответствовать цели и задачам Образовательной программы Средней школы №1.

2.2. Содержание ДОП должно:

2.2.1. соответствовать: достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов; возрастным и психолого-физиологическим особенностям обучающихся; направленностям образовательных программ;

2.2.2. быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- обеспечение социализации и адаптации детей к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию;
- создание условий для развития личности обучающегося;
- выявление и поддержку детей, проявляющих выдающиеся способности;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание ДОП должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

3. Структура дополнительных образовательных программ, требования к содержанию и оформлению структурных элементов.

3.1. ДОП представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ».

Требования к оформлению программ: шрифт Times New Roman, 12 пт, одинарный интервал. Поля: левое 2,5, правое, нижнее, верхнее – 1,5. Нумерация – внизу листа, по центру.

ДОП включает в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Комплекс основных характеристик программы:
 - пояснительная записка (нормативно-правовые документы, актуальность, новизна, отличительные особенности, уровень, направленность, адресат, наполняемость, форма обучения, объем и срок реализации, режим занятий, особенности организации образовательного процесса);
 - цель и задачи программы;
 - планируемые результаты освоения программы;
 - учебно-тематический план;
 - содержание учебно-тематического плана.
 - Комплекс организационно-педагогических условий:
 - календарный учебный график;
 - формы аттестации/контроля, оценочные материалы;
 - методическое обеспечение программы, условия реализации программы (материально-техническое и информационное обеспечение)
 - Список литературы. Приложение

3.2. Содержание и оформление структурных элементов:

3.2.1. На титульном листе указывается:

- полное наименование школы в соответствии с Уставом Средней школы №1;
- где, когда и кем принята и утверждена ДОП;
- направленность и название ДОП;

- срок реализации;
- возраст обучающихся;
- ФИО, должность автора (ов).

3.2.2. В пояснительной записке раскрываются основные характеристики программы и организационно-педагогические условия её реализации:

- направленность;
- адресат;
- актуальность, отличительные особенности/новизна (при наличии);
- уровень освоения;
- объем, срок реализации;
- цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные);
- планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные);
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- форма обучения;
- особенности реализации;
- условия набора и формирования групп;
- количество обучающихся в группе;
- формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

3.2.3. Учебно-тематический план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, и формы промежуточной аттестации обучающихся. (ФЗ № 273, ст. 2, п. 22). Структура документа в Приложении 1.

3.2.4. Содержание учебно-тематического плана (УТП) – это краткое описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей, а также оборудования, применяемого на занятиях.

Содержание УТП должно соответствовать задачам и планируемым результатам освоения программы. Если программа разбита на модули и/или года обучения или является разноуровневой, тогда для каждого модуля, уровня или года обучения содержание учебно-тематического плана расписывается отдельно. Пример содержания учебно-тематического плана в Приложении 1.

3.2.5. Календарный учебный график – это составная часть ДОП, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов и занятий, количество учебных недель или дней, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.д.

Календарный учебный график разрабатывается на основе учебно-тематического плана и содержания учебно-тематического плана и оформляется в виде таблицы, содержащей информацию о месяце проведения занятий (дата, время и место проведения указывается по желанию), форме занятия, количестве часов, теме занятия и форме контроля. Столбец «Примечание» для дополнительной информации, например о переносе занятия. Столбцы «Месяц» и «Примечание» обычно заполняются уже в распечатанном календарном учебном графике. Пример календарного учебного графика в Приложении 1.

3.2.6. Оценочные и методические материалы: краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

Методические материалы включают в себя описание методик, методов и технологий, применяемых в процессе реализации ДОП; перечень дидактических средств и информационных источников, разработки и рекомендации; краткое описание средств обучения (материально-технические).

3.2.7. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень:

- литературы, используемой педагогом для разработки и организации образовательного процесса;

- литературы, рекомендуемой для детей и родителей по данной программе. Пример оформления списка литературы в Приложении 1.

4. Порядок проектирования, корректировки, принятия и утверждения дополнительных образовательных программ

4.1. ДОП проектируются (разрабатываются) и корректируются педагогами дополнительного образования самостоятельно.

4.2. Проектирование ДОП должно строиться на следующих основаниях:

- соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер программ;

4.3. При проектировании (разработке) ДОП учитываются:

- направленность;
- возраст, уровень подготовки обучающихся,
- наличие необходимых условий реализации (оборудование, инструменты, электронные, образовательные ресурсы, программное обеспечение и др. необходимые средства обучения);
- санитарные нормы и правила;
- достижения науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- требования к дополнительному образованию федеральных и региональных – нормативных и инструктивно-методических документов.

4.4. Объем и сроки освоения ДОП определяются с учетом уровня освоения и содержания ДОП, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 1.23685 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН).

4.5. В тексте ДОП в отношении лиц, осваивающих ДОП, необходимо использовать термин «учащиеся» или «обучающиеся».

4.6. При формулировании условий реализации ДОП, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации ДОП, по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 чел.; на 2-м году обучения - не менее 12 чел.; на 3-м году обучения - не менее 10 чел.

4.7. ДОП должны отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

4.8. ДОП согласовываются с заместителем директора по ВР и утверждаются приказом директора школы не позднее 01 сентября.

4.9. Разработка, корректировка и утверждение ДОП производится в период, предшествующий началу их реализации (до начала учебного года, в течение которого они будут реализовываться). Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

4.10. Один экземпляр ДОП (в электронном виде) находится у заместителя директора по ВР, функциональными обязанностями которого является осуществление контроля ее реализации, копия у педагога дополнительного образования, реализующего данную программу.

4.11. ДОП хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 учебного года по окончании их реализации.

5. Ответственность за реализацию дополнительных образовательных программ

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию ДОП в полном объеме.

5.2. Контроль за реализацией рабочих программ и выполнением КТП педагогами дополнительного образования осуществляет заместитель директора по ВР, в соответствии с планом внутреннего контроля школы.

1. Учебно-тематический план представляется в виде таблицы:

№ п/п	Название раздела, тема	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел 1				
1.1.	Тема 1				
1.2.	Тема 2				
2.	Раздел 2				
2.1	Тема 1				
2.2	Тема 2				
	Итого				

2. Оформление содержания учебно-тематического плана:

Раздел 1. Название раздела

Тема 1. Название темы раздела

Теория: Список изучаемых терминов и понятий.

Практика: Список практических заданий, упражнений, лабораторных, проектных и исследовательских работ и т.д.

Оборудование: Список используемого оборудования.

3. Пример календарного учебного графика:

№	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Форма контроля	Месяц	Примечание
1	Вводное занятие, инструктаж по технике безопасности	2	Теоретическое занятие	тестирование		

4. Пример оформления списка литературы:

Список литературы для педагога:

- Беспятова Н.К., Борисенко Н.В. Программа педагога дополнительного образования: От разработки до реализации // Сост.Н.К. Беспятова. М.: Айрмс-пресс, 2023.

Список литературы для детей:

- Гимнастика: Учебник / под ред. М.Л. Журавина. — М.: Академия, 2021.