

П Р И К А З

« 20 » мая 2021

№ 131

г. Щекино

Об утверждении списка учебников и учебных пособий на 2021-2022 учебный год, Положения о школьном библиотечном фонде учебников, порядке его формирования, учета, использования и обеспечения сохранности

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность», приказом Минпросвещения России от 23.12.2020 №766 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254», Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о школьном библиотечном фонде учебников, порядке его формирования, учета, использования и обеспечения сохранности (Приложение 1).
2. Утвердить перечень учебников и учебных пособий на 2021-2022 учебный год (Приложение 2).
3. Щербаковой Т.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ознакомить классных руководителей, учащихся и родителей (законных представителей) с утвержденным списком учебников на 2021-2022 учебный год в срок до 25.05.2021.
4. Левиной О.Н., ответственной за осуществление закупок, обеспечить закупку учебников на 2021-2022 учебный год согласно техническому заданию в срок до 01.09.2021.
5. Щербаковой Т.Н., ответственной за обеспечение и обслуживание официального сайта школы, разместить данный приказ на сайте школы в срок до 25.05.2021.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Ларина

Исп.: Щербакова Т.Н.,
заместитель директора по УВР,

**Положение о школьном библиотечном фонде учебников,
порядке его формирования, учета, использования и обеспечения сохранности**

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном библиотечном фонде учебников, порядке его формирования, учета, использования и обеспечения сохранности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» в редакции от 01.05.2019, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», с изменениями и дополнениями на 02.02.2017, Письмом Минобрнауки России от 08.12.2011 № МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе», Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета библиотечного фонда и механизм формирования, сохранности и предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Б.Н. Емельянова» (далее – Школа), осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, а также закрепляет ответственность всех участников образовательной деятельности.

1.3. Целью настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой обучающихся школы, повышение ответственности педагогического коллектива и семьи за правильное, рациональное использование школьных учебников, организация работы среди обучающихся и их родителей по воспитанию осознанного, бережного отношения к учебнику.

1.4. Учет документов библиотечного фонда является основой отчетности и планирования деятельности библиотеки, способствует обеспечению его сохранности.

2. Формирование фонда учебников и порядок учета фонда учебной литературы

2.1. Комплектование учебного фонда библиотеки Школы происходит на основе ежегодно утверждаемого Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, перечней организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

2.2. Школа ежегодно издает приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий.

2.3. Пополнение учебного фонда обеспечивается за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов (ст.35, п.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»), иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

2.4. В целях обеспечения обучающихся учебниками, учебными пособиями Школа может взаимодействовать с другими общеобразовательными организациями района.

2.5. Непосредственное руководство и контроль работы по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор Школы.

2.6. Для эффективной организации образовательной деятельности используется учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.7. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от основного фонда школьной библиотеки.

2.8. К библиотечному фонду учебной литературы (учебному фонду) относятся учебники, учебные пособия, орфографические словари, математические таблицы, сборники упражнений и задач, практикумы, книги для чтения, хрестоматии, рабочие тетради, атласы, контурные карты в печатном и электронном виде, содержание которых отвечает требованиям государственных образовательных стандартов, обеспечивающих преемственность изучения дисциплин и систематизированных по образовательным областям.

2.9. Документы, включаемые в фонд библиотеки, маркируются. При этом могут быть использованы штампы, книжные знаки, индивидуальные штриховые коды, другие виды маркировки.

2.10. Документы поступают в библиотеку и включаются в библиотечный фонд в результате поставки обязательного экземпляра, покупки (подписки, обмена, дарения, пожертвования, копирования оригиналов из фонда библиотеки). Документы, подготовленные к приему в библиотечный фонд, подвергаются первичной обработке и индивидуальному учету.

2.11. Документы принимаются по первичным учетным документам (накладная, акт), включающим список поступлений.

2.12. Прием документов, поступающих в библиотеку без первичных документов на безвозмездной основе (обязательные экземпляры, депозитные экземпляры международных организаций, безвозмездные поступления из неизвестных и анонимных источников), оформляется актом о приеме документов.

2.13. Прием документов, поступающих в библиотеку от юридического, физического лица в виде дара с указанием его назначения для пополнения библиотечного фонда, оформляется договором пожертвования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 574, 582).

2.14. Прием документов от читателей взамен утерянных и признанных равноценными утраченным, оформляется актом о приеме документов взамен утерянных. В акте указывается фамилия, инициалы читателя, сведения об утерянных изданиях (регистрационный номер, краткое библиографическое описание издания, цена) сведения о принятых изданиях (краткое библиографическое описание издания, цена), подписи читателя и принимающей стороны.

2.15. Учет библиотечного фонда учебной литературы отражает поступление, выбытие, общую величину фонда учебников, и служит основой его правильного формирования, целевого использования и сохранности, осуществления контроля наличия и движения учебников.

2.16. Процесс учета библиотечного фонда учебников включает прием, штампелевание, регистрацию поступления, распределения по классам, выбытия, а также подведение итогов движения фонда и его проверку.

2.17. Все операции по учету производятся заведующим библиотекой, стоимостный учет ведется бухгалтерией, обслуживающей Школу. Инвентаризация учебного фонда и сверка данных библиотеки и бухгалтерии проводится ежегодно.

2.18. Учет учебной литературы осуществляется групповым способом и ведется в «Книге суммарного учета» (далее - КСУ) и (или) электронном виде. КСУ учебников хранится в библиотеке постоянно.

2.19. Учету подлежат все виды учебников и учебных пособий. Рабочие тетради, дидактические материалы, таблицы, прописи, контурные карты, атласы являются документами временного характера. Их учет производится в «Тетради учета документов временного характера».

2.20. На принятых первичных учетных документах производится запись, подтверждающая, что поступившие документы приняты в библиотечный фонд как в объект особо ценного движимого имущества (далее - ОЦДИ) или как в объект иного движимого имущества.

2.21. Первичные учетные документы, подтверждающие факт поступления, передаются в бухгалтерию для включения в учет библиотечного фонда.

2.22. Взамен утерянных или испорченных учебников принимаются другие книги, необходимые школе. Учебники, утерянные и принятые взамен, учитываются в «Тетради учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных».

2.23. Учет включает регистрацию поступления документов в библиотечный фонд, их выбытия из фонда, итоговые данные о величине (объеме) всего библиотечного фонда и его подразделов, стоимость фонда.

3. Порядок выдачи и возврата учебников

3.1. Порядок пользования учебной литературой определяется Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой и данным Положением.

3.2. Школа бесплатно обеспечивает обучающихся учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Библиотечный фонд ежегодно пополняется необходимыми учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями.

3.3. Учебная литература используется не менее 5 лет, но при соответствии Федеральному стандарту и Федеральному перечню учебников может использоваться до 10 лет (письмо Минобрнауки России от 08.12.2011 № МД-1634/03).

3.4. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, необходимые обучающимся для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, родители (законные представители) приобретают самостоятельно.

3.5. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий на период получения образования учебники предоставляются в пользование бесплатно.

3.6. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, поурочное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования учителя школы приобретают самостоятельно. Если данные издания имеются в наличии в фонде библиотеки, учителя обеспечиваются ими в единичном экземпляре бесплатно.

3.7. Учебники, учебные и учебно-методические пособия предоставляются обучающимся Школы в личное пользование по одному комплекту сроком на один год независимо от того, на какой срок обучения они рассчитаны. Второй комплект учебников может быть выдан по заявлению родителей в связи с ухудшением здоровья обучающегося при наличии свободных экземпляров в библиотеке.

3.8. Перед началом учебного года заведующий библиотекой выдает учебники на класс классным руководителям 1-11 классов. Выдача учебной литературы классным руководителям фиксируется в «Книге выдачи учебников» и подтверждается подписью классного руководителя.

3.9. Обучающиеся Школы получают учебники и учебные пособия из фонда библиотеки у классных руководителей в начале учебного года. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся фиксируется классными руководителями в «Ведомости выдачи и возврата учебников». В 1-4 классах выдача учебников подтверждается личной подписью одного из родителей (законных представителей) обучающегося, а в 5-11 классах – личной подписью обучающегося.

3.10. Ведомости выдачи и возврата учебников хранятся в библиотеке.

3.11. Классные руководители 1-11 классов проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса и их родителей (законных представителей) о правилах пользования учебниками.

3.12. В исключительных случаях обучающиеся могут получить учебники у заведующего библиотекой на летний период (обучающимся, имеющие академическую задолженность, для подготовки к государственной итоговой аттестации). Учебники выдаются только при наличии их в библиотеке. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах под личную подпись обучающихся.

3.13. Учебники обучающимся могут быть выданы как новые, так и использованные ранее. Обучающиеся должны просмотреть все учебники и учебные пособия, выданные им в личное пользование, в течение одной недели после получения. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала (отсутствия листов, порчи текста) обучающийся или его родители (законные представители) обращаются в библиотеку для решения проблемы. По истечении указанного срока претензии по внешнему виду и качеству учебника библиотекой не принимаются, а ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несет тот обучающийся, который ими пользовался.

3.14. В конце учебного года или при переходе обучающегося в течение учебного года из Школы в другую образовательную организацию учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные в личное пользование обучающимся, возвращаются в библиотеку Школы. В случае порчи или утери учебника, учебного или учебно-методического пособия, предоставленного обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник.

3.15. Обучающиеся выпускных классов перед получением документа об окончании школы обязаны полностью рассчитаться с библиотекой (по обходному листу).

3.16. Возврат учебников в конце учебного года осуществляется по графику, составленному заведующей библиотекой.

3.17. Обучающиеся обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.

4. Выбытие учебников из библиотечного фонда

4.1. Срок использования учебников не менее пяти лет.

4.2. Списание учебников проводится не реже одного раза в год. На каждый вид списания («Ветхие», «Устаревшие по содержанию», «Утерянные читателями») составляется акт в 2-х экземплярах, который подписывается комиссией и утверждается директором Школы. Один экземпляр акта хранится в библиотеке, другой передается под расписку в бухгалтерию, которая производит списание с баланса Школы указанной в акте стоимости учебников. Списанные по акту учебники сдаются в соответствующие организации по заготовке вторичного сырья. Деньги от сдачи учебников вносятся на расчетный счет Школы.

4.3. Выбытие учебников из фонда библиотеки оформляется актом об исключении и отражается в книге суммарного учета, а также в картотеке учета учебников. Выбытие учебных материалов временного хранения производится в конце календарного года по акту с указанием причины: «материал временного хранения».

4.4. Акты на списание учебников визируются членами комиссии по списанию материальных ценностей. Завизированные акты утверждаются директором Школы.

5. Учет итогов движения библиотечного фонда

5.1. Итоги движения фондов подводятся в книге суммарного учета библиотечного фонда (или другом регистре суммарного учета, принятом в библиотеке) на основании данных суммарного учета о поступлении и выбытии документов.

5.2. Итоговые данные имеют четыре обязательных показателя: состояло на начало года, поступило за год, выбыло за год, состоит на конец года. Итоговые данные по электронным сетевым удаленным документам представляются следующими показателями учетных единиц: состояло на начало года, оформлено в доступ в течение года, доступ прекращен в течение года, состоит на конец года.

6. Проверка наличия документов библиотечного фонда

6.1. Для проведения проверок директором образовательной организации назначается комиссия, в состав комиссии должен входить представитель бухгалтерии.

6.2. Проверка фонда в плановом порядке осуществляется один раз в 5 лет.

6.3. Проверка всего фонда или его части завершается составлением акта о результатах проведения проверки наличия документов учебного фонда и приложением к нему списка документов, отсутствующих по неустановленной причине.

6.4. При выявлении в процессе проверки фонда отсутствующих документов и невозможности установления виновных лиц убытки по недостатке списываются в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство в организации учета библиотечного фонда

7.1. Основные документы, в которых осуществляется учет, подлежат постоянному хранению как документы строгой отчетности. Постоянно, до ликвидации библиотеки, хранятся регистры индивидуального и суммарного учета документов библиотечного фонда (регистрационные книги, инвентарные книги, книги суммарного учета).

7.2. По истечении сроков хранения учетные документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

8. Обеспечение сохранности библиотечного фонда школьных учебников

8.1. Сохранность фонда обеспечивается созданием оптимальных условий хранения и использования учебников, а также охраной их от порчи и хищений.

8.2. Хранение учебников осуществляется согласно действующим Инструкциям по охране труда и пожарной безопасности.

8.3. Фонд учебников располагается и учитывается отдельно от основного фонда.

8.4. Ответственность за организацию сохранности фонда учебников возлагается на директора школы и заведующего библиотекой.

8.5. Ответственность за состояние и сохранность выданных учебников в течение учебного года несут обучающиеся, пользующиеся этим фондом. Они же, при необходимости, осуществляют их ремонт.

8.6. В случае утери или порчи учебника родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

8.7. В целях контроля за сохранностью учебников обучающимися один раз в четверть библиотекой проводятся выборочные рейды по проверке состояния учебников. Сведения о результатах рейда доводятся до классного руководителя, при необходимости до заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По результатам проверки составляется акт.

9. Правила пользования учебниками для обучающихся и родителей

9.4. Обучающиеся должны подписать каждый учебник, полученный из фонда школьной библиотеки. Для этого в конце учебника приклеивается формуляр, который заполняет обучающийся (учебный год, фамилия, имя, класс).

9.5. Учебник должен иметь дополнительную съёмную обложку.

9.6. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать, вырывать страницы и т.д.

9.7. Обучающиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.

9.8. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки в конце учебного года, до летних каникул.

9.9. Выпускники 9-х, 11-х классов обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения до получения аттестата.

9.10. Обучающиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.

9.11. В случае порчи или утери учебников обучающиеся обязаны возместить их новыми или равноценными по согласованию с заведующим библиотекой.

9.12. Ответственность за сохранность полученных школьных учебников несут как обучающиеся, так и их родители (законные представители).

10. Требования к использованию и обеспечению сохранности учебников

10.1. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).

10.2. При использовании учебника первого года, он должен быть сдан в школьную библиотеку в отличном состоянии: чистым, целым, без повреждений и потертостей корешка, углов переплета, без отрыва переплета от блока.

10.3. При использовании учебника второго-третьего года, он должен быть сдан в школьную библиотеку в хорошем состоянии: чистым, целым, допускаются незначительные повреждения: могут быть немного потрепаны уголки переплета, корешок (но не порван).

10.4. При использовании учебника четырех-пяти лет, он должен быть сдан в школьную библиотеку в удовлетворительном состоянии, пригодным для дальнейшего использования: чистым, допускается надрыв корешка (не более 1 см. от края) и переплета в месте его соединения с блоком.

10.5. При использовании учебника шести лет и более, он должен быть сдан в школьную библиотеку в удовлетворительном состоянии, пригодным для дальнейшего использования: чистым, допускается надрыв корешка (не более 2-3 см от края) и переплета в месте его соединения с блоком.

10.6. Все повреждения должны быть аккуратно склеены прозрачной бумагой, либо широким прозрачным скотчем.

11. Ответственность участников образовательной деятельности

11.1. Директор Школы несет ответственность за организацию работы по своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников, обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

11.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе определяет потребность Школы в учебниках, соответствующих программам обучения, осуществляет контроль за использованием педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в соответствии со списком, определенным школой, совместно с учителями и заведующим библиотекой осуществляет контроль за выполнением обучающимися единых требований по использованию и сохранности учебников.

11.3. Классные руководители несут ответственность за воспитание у обучающихся бережного отношения к учебной книге, за состояние учебников и учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных и учебно-методических пособий в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

11.4. Заведующий библиотекой несет ответственность за достоверность информации об обеспеченности учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающихся Школы, за организацию работы библиотеки по выдаче и возврату учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов обучающимся, за сохранность библиотечного фонда учебной литературы.

11.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за сохранность полученных учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов и возмещают их утрату или порчу.

11.6. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, полученных из фонда школьной библиотеки.

12. Заключительные положения

12.1. Положение о библиотечном фонде образовательной организации принимается на неопределенный срок.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Класс	Предмет	Авторы, название учебников	Издательство
1	русский язык	Журова Л.Е., Евдокимова А.О. Букварь. в 2-х ч.	Вентана-Граф
		Безруких М.М., Кузнецова М.И. Прописи. В 3-х частях.	Вентана-Граф
		Иванов С.В., Евдокимова А.О. и др./под ред. Журовой Л.Е. Русский язык.	Вентана-Граф
		Иванов С.В. Русский язык. Рабочая тетрадь. В 2-х частях.	Вентана-Граф
	русский родной язык	Александрова О.М., Вербицкая Л.А., Богданов С.И., Казакова Е.И., Кузнецова М.И., Петленко Л.В., Романова В.Ю., Рябинина В.А., Соколова О.В. Русский родной язык. 1 класс.	Просвещение
	литературное чтение	Виноградова Н.Ф., Хомякова И.С. Сафонова И.В. и др; под ред. Виноградовой Н.Ф. Литературное чтение. В 2-х частях.	Вентана-Граф
	математика	Рудницкая В.Н., Кочурова Е.Э., Рыдзе О.А. Математика. В 2-х частях.	Вентана-Граф
		Рудницкая В.Н. Математика. Рабочая тетрадь. В 3-частях.	Вентана-Граф
	окружающий мир	Виноградова Н.Ф. Окружающий мир. В 2-х частях.	Вентана-Граф
		Виноградова Н.Ф. Окружающий мир. Рабочая тетрадь.	Вентана-Граф
	Изобразительное искусство	Савенкова Л.Г., Ермолинская Е.А. Изобразительное искусство	Вентана-Граф
	технология	Лутцева Е.А. Технология.	Вентана-Граф
	музыка	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка	Просвещение
	физкультура	Лях В.И. Физическая культура	Просвещение
2	русский язык	Иванов С.В., Евдокимова А.О. и др./под ред. Журовой Л.Е. Русский язык.2 кл.	Вентана-Граф
	Русский родной язык	Александрова О.М., Вербицкая Л.А., Богданов С.И., Казакова Е.И., Кузнецова М.И., Петленко Л.В., Романова В.Ю., Рябинина В.А., Соколова О.В. Русский родной язык. 2 кл.	Просвещение
	литературное чтение	Виноградова Н.Ф., Хомякова И.С., Сафонова И.В. и др.; под ред. Виноградовой Н.Ф. Литературное чтение. 2 кл. В 2-х частях.	Вентана-Граф
	англ.яз.	Афанасьева О.В., Михеева И.В., английский язык 2 кл. В 2 частях.	Дрофа
	математика	Рудницкая В.Н., Юдачева Т.В. Математика.2 кл. В 2-х ч.	Вентана-Граф
	окружающий мир	Виноградова Н.Ф. Окружающий мир. 2 кл. В 2-х частях	Вентана-Граф
	технология	Лутцева Е.А. Технология.	Вентана-Граф
	физкультура	Лях В.И. Физическая культура	Просвещение
	музыка	Критская Е.Д., Сергеева Г.П. Музыка	Просвещение
	ИЗО	Савенкова Л.Г., Ермолинская Е.А. Изобразительное искусство.	Дрофа
3	русский язык	Иванов С.В., Евдокимова А.О.и др./под ред. Журовой Л.Е. Русский язык. 3 кл. в 2-х частях.	Вентана-Граф

	Русский родной язык	Александрова О.М., Вербицкая Л.А., Богданов С.И., Казакова Е.И., Кузнецова М.И., Петленко Л.В., Романова В.Ю., Рябинина В.А., Соколова О.В. Русский родной язык. 3 кл.	Просвещение
	литературное чтение	Виноградова Н.Ф., Хомякова И.С., Сафонова И.В., В.И. Петрова ; под ред. Виноградовой Н.Ф. Литературное чтение. 3 кл. в 2-х частях.	Вентана-Граф
	англ. яз.	Афанасьева О.В., Михеева И.В., английский язык 3 кл. в 2 частях.	Дрофа
	математика	Рудницкая В.Н., Юдачева Т.В. Математика. 3 кл. в 2-х ч.	Вентана-Граф
	окружающий мир	Виноградова Н.Ф. Окружающий мир. 3 кл. В 2-х частях.	Вентана-Граф
	технология	Лутцева Е.А. Технология.	Вентана-Граф
	физкультура	Лях В.И. Физическая культура	Просвещение
	музыка	Критская Е.Д., Сергеева Г.П. Музыка.	Просвещение
	ИЗО	Савенкова Л.Г., Ермолинская Е.А. Изобразительное искусство.	Дрофа
4	русский язык	Иванов С. В., Евдокимова А. О., Кузнецова М. И., Петленко Л. В. Русский язык. 4 кл. В 2-х частях.	Вентана-Граф
	Русский родной язык	Александрова О.М., Вербицкая Л.А., Богданов С.И., Казакова Е.И., Кузнецова М.И., Петленко Л.В., Романова В.Ю., Рябинина В.А., Соколова О.В. Русский родной язык. 4 кл.	Просвещение
	литературное чтение	Виноградова Н.Ф., Хомякова И.С., Сафонова И.В. и др.; под ред. Виноградовой Н.Ф. Литературное чтение. 4 кл. В 3-х частях.	Вентана-Граф
	англ. яз.	Афанасьева О.В., Михеева И.В. Английский язык. 4 кл. В 2-х частях.	Дрофа
	математика	Рудницкая В.Н., Юдачева Т.В. Математика. 4 кл. В 2-х ч.	Вентана-Граф
	окружающий мир	Виноградова Н.Ф. Окружающий мир. 4 кл. В 2-х частях.	Вентана-Граф
	ОРК СЭ	Виноградова Н.Ф., Власенко В.И., Поляков А.В. Основы религиозных культур и светской этики. Основы светской этики. 4 класс. В 2 ч. Ч. 1: Введение. Ч. 2: Основы светской этики.	Вентана-Граф
	ИЗО	Савенкова Л.Г., Ермолинская Е.А. Изобразительное искусство.	Дрофа
	технология	Лутцева Е.А. Технология.	Вентана-Граф
	физкультура	Лях В.И. Физическая культура	Просвещение
	музыка	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка.	Просвещение
5	русский яз.	Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. Русский язык. 5 кл. В 2-х ч.	Просвещение
	Родной русский язык	Александрова О.М., Загоровская О.В., Богданова С.И., Вербицкая Л.А., Гостева Ю.Н., Добротина И.Н., Нарушевич А.Г., Казакова Е.И., Васильевых И.П. Родной русский язык. 5 класс	Просвещение
	литература	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. Литература. В 2-х ч.	Просвещение
	англ. яз.	Афанасьева О.В., Михеева И.В. и др. Английский язык. 5 кл. В 2-х ч.	Дрофа

	немец. яз.	Аверин М.М., Джин Ф., Рорман Л., Збранкова М. Немецкий язык. Второй иностранный язык. 5 класс	Просвещение
	математика	Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С.. Математика. 5 класс.	Вентана-Граф
	география	Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др. География. 5-6 класс.	Русское слово
		С.В. Банников, Е.М. Домогацких. Учебное пособие «География. Атлас. «Введение в географию - физическая география» 5-6 класс.	Русское слово
	биология	Пасечник В.В. Биология	Дрофа
	история	Вигасин А.А., Годер Г.И., Свенцицкая И.С. История древнего мира	Просвещение
	ОБЖ	Поляков В.В., Кузнецов М.И., Марков В.В., Латчук В.Н. и др. Основы безопасности жизнедеятельности	Дрофа
	ОДНКНР	Виноградова Н.Ф., Власенко В.И. Поляков А.В. Основы духовно-нравственной культуры народов России	Вентана-Граф
	изо	Ломов С.П., Игнатъев С.Е., Карамзина М.В. Изобразительное искусство.	Дрофа
	музыка	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка	Просвещение
	технология	Тищенко А.Т., Синица Н.В. Технология .	Вентана-Граф
	Физическая культура	Лях В.И. Физическая культура	Просвещение
6	русский яз.	Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. Русский язык. 6 класс в 2-х ч.	Просвещение
	Родной русский язык	Александрова О.М., Загоровская О.В., Богданова С.И., Вербицкая Л.А., Гостева Ю.Н., Добротина И.Н., Нарушевич А.Г., Казакова Е.И., Васильевых И.П. Родной русский язык. 6 класс	Просвещение
	литература	Полухина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. и др. / Под ред. Коровиной В.Я. Литература 6 класс в 2-х ч.	Просвещение
	англ. яз.	Афанасьева О.В. Английский язык. 6класс в 2-х ч.	Дрофа
	немец. яз.	Аверин М.М., Джин Ф., Рорман Л., Збранкова М. Немецкий язык. Второй иностранный язык.	Просвещение
	математика	Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С. Математика. 6 класс	Вентана-Граф
	география	Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География.	Русское слово
		С.В. Банников, Е.М. Домогацких. Учебное пособие География. Атлас. «Введение в географию - физическая география 5-6 класс.	Русское слово
	биология	Пасечник В.В. Биология	Дрофа
	обществознание	Боголюбов Л.Н., Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И. Обществознание.	Просвещение
	история	Агибалова Е.В., Донской Г.М. Всеобщая история. История Средних веков	Просвещение
	история	Арсентьев Н.М., Данилов А.А. История России с древнейших времен до конца 16 в. В 2-х ч.	Просвещение
		Мерзликин А.Ю., Старкова И.Г. История России. 6 кл. Атлас.	Просвещение
	изо	Ломов С.П., Игнатъев С.Е., Карамзина М.В. Изобразительное искусство	Дрофа
	музыка	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка	Просвещение
	физическая	Лях В.И. Физическая культура	Просвещение

	культура	Матвеев А.П. Физическая культура	Вентана-Граф
	технология	Синица Н.В., Симоненко В.Д. Технология. Технология ведения дома. 6 класс	Вентана-Граф
		Тищенко А.Т., Симоненко В.Д. Индустриальные технологии. 6 класс	Вентана-Граф
	ОБЖ	Маслов А.Г., Марков ВВ., Латчук В.Н. и др. Основы безопасности жизнедеятельности	Просвещение
7	русский яз.	Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др. Русский язык. 7 класс в 2-х ч.	Просвещение
	Родной русский язык	Александрова О.М., Загоровская О.В., Богданова С.И., Вербицкая Л.А., Гостева Ю.Н., Добротина И.Н., Нарушевич А.Г., Казакова Е.И., Васильевых И.П. Родной русский язык. 7 класс	Просвещение
	литература	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. Литература 7 класс в 2-х ч.	Просвещение
	англ. яз.	Афанасьева О.В. Английский язык. 7 класс в 2-х ч.	Дрофа
	немец. яз.	Аверин М.М., Джин Ф., Рорман Л., Збранкова М. Немецкий язык. Второй иностранный язык.	Просвещение
	алгебра	Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С. Алгебра 7 класс .	Вентана-Граф
	информатика	Босова Л.Л. Информатика	БИНОМ
	геометрия	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф. и др. Геометрия 7-9 кл.	Просвещение
	география	Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География 7 класс в 2-х ч.	Русское слово
		Банников С.В., Домогацких Е.М. Учебное пособие «География. Атлас. Материки и океаны». 7 класс	Русское слово
	биология	Латюшин В.В., Шапкин В.А. Биология. 7 класс	Дрофа
	физика	Перышкин А.В. Физика	Дрофа
	обществознание	Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Иванова Л.В. /Под ред. Боголюбова Л.Н., Ивановой Л.Ф./ Обществознание	Просвещение
	история	Юдовская А.Я., Баранов Л.А., Ванюшкина Л.М. История нового времени	Просвещение
	история	Арсентьев Н.М., Данилов А.А. История России. В 2-х ч.	Просвещение
		Курукин И.В. История России. 7 класс. Атлас.	Просвещение
	изо	Ломов С.П., Игнатъев С.Е., Карамзина М.В. Изобразительное искусство	Дрофа
	музыка	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка	Просвещение
	физическая культура	Лях В.И. Физическая культура	Просвещение
	технология	Синицина Н.В., Симоненко В.Д./ Технологии ведения дома. 7 класс	Вентана-Граф
Тищенко А.Т., Симоненко В.Д. Индустриальные технологии. 7 класс		Вентана-Граф	
ОБЖ	Вангородский С.Н., Кузнецов М.И., Латчук В.Н. и др. Основы безопасности жизнедеятельности	Дрофа	
8	русский яз.	Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А., Дейкина А.Д. и др. Русский язык. 8 класс.	Просвещение
	Родной русский язык	Александрова О.М., Загоровская О.В., Богданова С.И., Вербицкая Л.А., Гостева Ю.Н., Добротина И.Н., Нарушевич А.Г., Казакова Е.И., Васильевых И.П. Родной русский язык. 8 класс	Просвещение

	литература	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. Литература	Просвещение
	англ. яз.	Афанасьева О.В., Михеева И.В., Баранова К.М. Английский язык	Дрофа
	немец. яз.	Аверин М.М., Джин Ф., Рорман Л., Збранкова М. Немецкий язык. Второй иностранный язык.	Просвещение
	алгебра	Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С. Алгебра 8 класс	Вентана-Граф
	геометрия	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф. и др. Геометрия 7-9 кл.	Просвещение
	информатика	Босова Л.Л. Информатика	БИНОМ
	география	Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География	Русское слово
		Банников С.В., Домогацких Е.М., Клюев Н.Н. Учебное пособие «География. Атлас». 8-9 классы	Русское слово
	биология	Колесов Д.В., Маш Р.Д., Беляев И.Н. Биология	Дрофа
	физика	Перышкин А.В. Физика	Дрофа
	химия	Габриелян О.С. Химия	Дрофа
	обществознание	Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Иванова Л.В. /Под ред. Боголюбова Л.Н./ Обществознание	Просвещение
	история	Юдовская А.Я., Баранов Л.М., Ванюшкина Л.М. История нового времени	Просвещение
	история	Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Курукин И.В. и др. История России. В 2-х частях.	Просвещение
		Курукин И.В. История России. 8класс. Атлас.	Просвещение
	изо	Ломов С.П., Игнатъев С.Е., Карамзина М.В. Изобразительное искусство	Дрофа
	музыка	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка	Просвещение
	физическая культура	Лях В.И. Физическая культура	Просвещение
	технология	Симоненко В.Д., Электров А.А., Гончаров Б.А. Технология.	Вентана-Граф
	ОБЖ	Вангородский С.Н., Кузнецов М.И., Латчук В.Н. и др. Основы безопасности жизнедеятельности	Дрофа
9	русский яз.	Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А., Дейкина А.Д. и др. Русский язык. 9 класс.	Просвещение
	Родной русский язык	Александрова О.М., Загоровская О.В., Богданова С.И., Вербицкая Л.А., Гостева Ю.Н., Добротина И.Н., Нарушевич А.Г., Казакова Е.И., Васильевых И.П. Родной русский язык. 9 класс	Просвещение
	литература	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. и др. /Под ред. Коровиной В.Я. Литература .9 класс в 2-х ч.	Просвещение
	англ. яз.	Афанасьева О.В., Михеева И.В., Баранова К.М. Английский язык.	Дрофа
	алгебра	Мордкович А.Г., Семенов П.В. Алгебра. 9 класс в 2-х частях	Мнемозина
	геометрия	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф. и др. Геометрия 7-9 кл.	Просвещение
	информатика	Босова Л.Л. Информатика	БИНОМ
	география	Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География	Русское слово
		Банников С.В., Домогацких Е.М., Клюев Н.Н. Учебное пособие «География. Атлас». 8-9 классы	Русское слово
	биология	Каменский А.А., Пасечник В.В. Биология	Дрофа
	физика	Перышкин А.В., Гутник Е.М. Физика	Дрофа
	химия	Габриелян О.С. Химия	Дрофа

	обществознание	Боголюбов Л.Н., Матвеев Л.Н., Жильцова Е.И. /Под ред. Боголюбова Л.Н./Обществознание	Просвещение
	история	Сороко-Цюпа О.С., Сороко-Цюпа А.О. Всеобщая история. Новейшая история.	Просвещение
	история	Арсентьев Н.М. История России. В 2-х частях.	Просвещение
		Тороп В.В./ Под ред. Данилова А.А. История России. 9класс. Атлас.	Просвещение
	искусство	Сергеева Г.П., Кашекова И.Э., Критская Е.Д. Искусство	Дрофа
	физическая культура	Лях В.И. Физическая культура	Просвещение
	ОБЖ	Вангородский С.Н., Кузнецов М.И., Латчук В.Н. и др. Основы безопасности жизнедеятельности	Дрофа
10, 11	русский яз.	Бабайцева В.В. Русский язык .10-11 класс	Вертикаль
	литература	Курдюмова Т.Ф. и др. / Под ред. Курдюмовой Т.Ф. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс	Дрофа
	литература	Курдюмова Т.Ф. и др. / Под ред. Курдюмовой Т. Ф. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень) (в 2 частях)11 класс	Дрофа
	астрономия	Чаругин В.М. Астрономия, 10-11 класс	Просвещение
	англ. яз.	Афанасьева О.В., Михеева И.В., Баранова К.М. Английский язык. Rainbow. 10 класс.	Дрофа
	англ. яз.	Афанасьева О.В., Михеева И.В., Баранова К.М. Английский язык. Rainbow. 11 класс	Дрофа
	алгебра и начала анализа	Алимов Ш. А., Колягин Ю.М., Ткачёва М.В. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровень), 10-11класс	Просвещение
	геометрия	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия» (базовый и углубленный уровень), 10-11 класс	Просвещение
	информатика	Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. Информатика. Базовый уровень. 10 класс	БИНОМ
	информатика	Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. Информатика. Базовый уровень. 11 класс	БИНОМ
	география	Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География в 2-х ч. (базовый уровень), 10-11 класс	Просвещение
	биология	Беляев Д.К., Дымшиц Г.М., Кузнецова Л.Н. и др. / Под ред. Беляева Д.К., Дымшица Г.М. Биология. 10 класс	Просвещение
	биология	Беляев Д.К., Дымшиц Г.М., Кузнецова Л.Н. и др. / Под ред. Беляева Д.К., Дымшица Г.М. Биология. 11 класс	Просвещение
	физика	Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика. Базовый уровень. 10 класс	Просвещение
	физика	Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика. Базовый уровень. 11 класс	Просвещение
	химия	Габриелян О.С. Химия (базовый уровень). 10 класс	Дрофа
	химия	Габриелян О.С. Химия (базовый уровень). 11 класс	Дрофа
обществознание	Боголюбов Л.Н., Лазебников А.Ю., Смирнова Н.М.	Просвещение	

	ие	Обществознание (профильный уровень) 10 класс	
	обществознан ие	Боголюбов Л.Н., Лазебников А.Ю., Смирнова Н.М. Обществознание (профильный уровень) 11 класс	Просвещение
	право	Никитин А.Ф. Право (Базовый и углубленный уровни) 10-11 класс	Просвещение
	история	Горинов М.М., Данилов А.А., Моруков М.Ю. и др./под редакцией Торкунова История России (базовый и углубленный уровни).В 3-х частях. 10кл.	Просвещение
		Вершинин А.А. История России. 10класс. Атлас.	Просвещение
	история	Уколова В.П., Ревякин А.В. / Под ред. Чубарьяна А. О. История. Всеобщая история. 10 класс	Просвещение
	история	Улунян А.А.,Сергеев Е.Ю./ под редакцией Чубарьяна А.О. История . Всеобщая история. 11 класс	Просвещение
	физическая культура	Лях В.И. Физическая культура	Просвещение
	ОБЖ	Ким С.В., Горский В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 класс.	Дрофа
	экономика	Автономов В.С. Экономика (базовый уровень). 10-11	Просвещение
		Словарь орфографический для учащихся 40 тыс. слов	Юнвес