

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Б.Н. Емельянова»
г. Щекино Тульской области
(Средняя школа № 1)

П Р И К А З

«20» марта 2024г.

№ 108

г. Щекино

Об организации спортивно-оздоровительного лагеря «Непоседы» с дневным пребыванием детей в каникулярное время в 2024 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей в 2024 г., реализации Федерального закона от 28.12.2016 №465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, а также охраны их жизни и здоровья», во исполнение приказа комитета по образованию от 01.02.2024 г. №50 «Об организации лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха на базах образовательных организаций в период каникул 2024 года»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать оздоровительный лагерь «Непоседы» с дневным пребыванием детей в каникулярное время с 27 мая по 20 июня 2024 г. общим количеством 70 человек, руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной структуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 г. №10, и Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0239-21 "Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году", Положением о спортивно-оздоровительном лагере «Непоседы» с дневным пребыванием детей в каникулярное время.

2. Назначить начальником лагеря Баранову Наталью Викторовну, учителя начальных классов.

3. Утвердить режим работы лагеря с 8.30 до 18.00 и штатное расписание работников спортивно-оздоровительного лагеря «Непоседы» с дневным пребыванием (Приложение 1, 2).

4. Барановой Н.В.:

4.1. содействовать обновлению содержательной деятельности оздоровительных учреждений, обеспечить лагерь педагогическими и другими кадрами, создать материально-технические и бытовые условия;

4.2. провести необходимую подготовку лагерей с дневным пребыванием к приему детей, обеспечив соблюдение санитарных норм и правил противопожарной безопасности;

4.3. обеспечить исправность сетей водоснабжения, канализования, готовность пищеблока, исправность технологического оборудования, оснащенность посудой, инвентарем, наличие дезинфицирующих и моющих средств;

4.4. организовать питьевой режим детей путем использования бутилированной воды;

4.5. обеспечить контроль за выполнением утвержденных натуральных норм продуктов питания, использование пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макронутриентами, проведением искусственной С-витаминизации готовых блюд;

4.6. предусмотреть условия для дневного сна детей до 10 лет, не допускать сокращения длительности смены и пребывания детей в течение дня, обеспечить трехразовое питание школьников;

4.7. предусмотреть выделение полного набора помещений, необходимого для оздоровительного лагеря: игровые комнаты, помещения для занятий кружков, (каб. №№2,3,4,5), спальня (каб. №№1,18,19,9), помещение медицинского назначения, холл, столовую, помещение для сушки одежды и обуви, раздевалку для верхней одежды, кладовую спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря, туалеты для мальчиков и девочек и для проведения водных закалывающих процедур, мытья ног перед сном (3 помещения), помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов;

4.8. привлекать для работы в лагере педагогических и других работников, имеющих опыт работы;

4.9. обеспечить действенный контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме работы лагеря (физвоспитание, закалывание) и за эффективностью оздоровления детей в соответствии с Методическими рекомендациями «Оценка эффективности оздоровления детей и подростков в летних оздоровительных учреждениях»;

4.10. не допускать открытия лагерей без санитарно-эпидемиологических заключений, выданных Управлением Роспотребнадзора в установленном законодательством РФ порядке;

4.11. при возникновении чрезвычайных ситуаций информировать в срочном порядке комитет по образованию и территориальный отдел Роспотребнадзора;

4.12. учитывать стоимость набора продуктов питания из расчета 325 руб. на 1 ребенка в день, предусмотреть родительские средства на культурно-массовые мероприятия (по решению организатора лагеря совместно с родителями детей, направленных на отдых в лагерь, в зависимости от потребности, мест и частоты посещения организаций (учреждений) для участия в культурно – массовых, спортивно – оздоровительных и др. мероприятиях); в целях проведения С-витаминизации готовых блюд приобрести аскорбиновую кислоту;

4.13. обеспечить прохождение медицинских осмотров работниками лагерей с дневным пребыванием в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №302н от 12.04.2011 г.;

4.14. принять меры по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, обеспечению их права на отдых и оздоровление в лагерях дневного пребывания и лагерях труда и отдыха, организованных на базах образовательных организаций;

4.15. обеспечить безопасность детей в период работы лагеря дневного пребывания, провести профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости в каникулярный период, включить в рабочие планы воспитателей и педагогов проведение мероприятий, направленных на профилактику пожарной безопасности, детского дорожно-транспортного травматизма, оказанию доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях;

4.16. составить план работы в лагере, утвердить график работы воспитателей к 22.03.2024 г.; совместно с воспитателями подготовить помещения для функционирования лагеря согласно плану размещения помещений и санитарным правилам к 22.03.2024 г.;

4.17. по окончании проведения оздоровительных мероприятий в течение 5 рабочих дней представить в МКУ «Централизованная бухгалтерия Щекинского района» отчетную документацию:

- приказ на организацию лагеря
- список оздоровленных детей в ЛДП
- табель фактического посещения детей ЛДП
- меню на каждый день

- отчет о фактических расходах (подпись руководителя, печать ОУ и предприятия, организующего питание)
- договора, контракты с предприятием, организующим питание
- акт выполненных работ по организации питания (подпись руководителя, печать ОУ и предприятия, организующего питание)
- отчет о работе лагеря (в каб. №23).

5. Назначить воспитателями в оздоровительном лагере с дневным пребыванием следующих учителей: Пименову Т.Н., Щевьеву Е.Б., Устинову Л.П., Хайртдинову О.В., Самгину Н.А., Жукову Г.Н., Макарова Е.Н., Птицына М.А., Полякова Н.И., Савушкина В.В.

6. Назначить инструктором по физической культуре Краснорудского А.А., учителя физкультуры.

7. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на начальника и воспитателей лагеря.

8. Ответственность за медицинское обслуживание возложить на медицинскую сестру школы Спирину Т.Д.


9. Ответственность за организацию питания и питьевого режим возложить на Семишину М.А., лаборанта, Новикову Л.М., повара.

10. Ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений пищеблока возложить на повара Новикову Л.М. и кухонного рабочего Юркову Е.В.

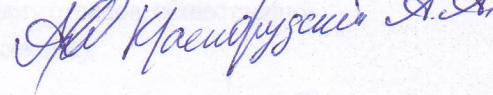
11. Создать бракеражную комиссию в составе 5-и человек:
 председатель – Ларина В.В., директор школы;
 члены – Новикова Л.М., повар, Семишина М.А., ответственный за питание и питьевой режим, Баранова Н.В., начальник лагеря, Спирина Т.Д., медицинская сестра школы.

12. Назначить ответственным за пожарную безопасность Рязанцеву М.Л., заместителя директора по АХР.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


 Директор _____ В.В. Ларина

С приказом ознакомлены:


 [Инициалы] / [Имя Фамилия И.О.]
 [Инициалы] / Баранова Н.В.
 [Инициалы] / Макарова Е.Н.
 [Инициалы] / Птицына М.А.
 [Инициалы] / Пименова Т.Н.
 [Инициалы] / Щевьева Е.Б.
 [Инициалы] / Самгина Н.А.
 [Инициалы] / Жукова Е.В.
 [Инициалы] / Семишина М.А.
 [Инициалы] / Юркова Е.В.
 [Инициалы] / Савушкина В.В.
 [Инициалы] / Полякова Н.И.
 [Инициалы] / Рязанцева М.Л.

Приложение 1 к приказу № 108 от «20» 03 2024г.

Директор Средней школы №1

В.В. Ларина

Режим работы

спортивно-оздоровительного лагеря «Непоседы»

08.30-08.45- Мы рады вам! (Прием детей).

08.40-08.50- Чтобы быть весь день в порядке,
надо делать нам зарядку.

08.50-09.00 - Пора-пора, на линейку, детвора!

09.00-10.00 - Нас столовая зовет, бутерброд отличный и компот (завтрак).

10.00-12.00 - Лишь слышав зов игры, быстро на улицу выбежим мы,
ждет нас здесь много забав интересных, соревнований,
прогулок чудесных! (Работа по плану отрядов, общественно-
полезный труд, работа кружков и секций).

12.00-13.00 - Час здоровья.

12.00-13.00 - Вместе с отрядом сил не жалея, пой, танцуй, рисуй и клей!

13.00-14.15 - Обед. Открывайте шире двери, мы голодные как звери!

14.15-14.30 - Свободное время. Подготовка к тихому часу.

14.30-15.30 - Тихий час. К нам приходит тишина. Отдыхает детвора!


15.30 - 16.00 - Полдник. Вот уже который раз, повара встречают нас.

16.30-17.00 - Оздоровительные процедуры.

17.00-18.00 - Работа по плану отрядов.

18.00 - Погуляла детвора, а теперь домой пора! (Уход домой).

Приложение 2 к приказу № 108 от «20» 03 2024г.

Директор Средней школы №1  В.В. Ларина

Штатное расписание работников

спортивно-оздоровительного лагеря «Непосель»

с дневным пребыванием при Средней школе №1 на 2024 год

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Количество единиц
1.	Баранова Наталья Викторовна	начальник лагеря	1
2.	Савушкина Валентина Викторовна	воспитатель ЛДЦП	1
3.	Пименова Татьяна Николаевна	воспитатель ЛДЦП	1
4.	Устинова Людмила Петровна	воспитатель ЛДЦП	1
5.	Щевьева Елена Борисовна	воспитатель ЛДЦП	1
6.	Хайрдинова Ольга Владимировна	воспитатель ЛДЦП	1
7.	Самгина Наталья Александровна	воспитатель ЛДЦП	1
8.	Жукова Галина Николаевна	воспитатель ЛДЦП	1
9.	Полякова Наталья Игоревна	воспитатель ЛДЦП	1
10.	Птицына Майя Анатольевна	воспитатель ЛДЦП	1
11.	Макарова Елена Николаевна	воспитатель ЛДЦП	1
12.	Краснорудский Артем Андреевич	воспитатель ЛДЦП, инструктор по физической культуре	1
13.	Юркова Елена Васильевна	кухонный рабочий	1
14.	Семишина Марина Алексеевна	ответственный за организацию питания и питьевой режим	1